



Stadt Dormagen
FB 2.2/32 Ordnungsamt
Paul-Wierich-Platz 2
41539 Dormagen

Anmeldung einer Veranstaltung

1. Bezeichnung der Veranstaltung:

Datum:	in der Zeit (von bis):	Veranstaltungstage gesamt:
Auf- und Abbau erfolgt am:	in der Zeit (von bis):	<input type="checkbox"/> kein Auf- und Abbau erforderlich
Veranstaltung wie im vorigen Jahr <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Reichweite der Werbung für die Veranstaltung: <input type="checkbox"/> Stadtgebiet Dormagen <input type="checkbox"/> Dormagen und Umland <input type="checkbox"/> überregional		Art der Werbung: <input type="checkbox"/> Handzettel/Flyer <input type="checkbox"/> Printmedien <input type="checkbox"/> Radiowerbung <input type="checkbox"/> Plakatwerbung <input type="checkbox"/> Anschreiben <input type="checkbox"/> TV-Werbung

2. Kategorie

- | | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Straßen-/Stadtteilfest | <input type="checkbox"/> Zirkus/Kino | <input type="checkbox"/> Kunst/Ausstellung/Installation | <input type="checkbox"/> Festumzug |
| <input type="checkbox"/> Musikveranstaltung | <input type="checkbox"/> Markt/Auktion/Verkauf | <input type="checkbox"/> Vereinsfeier/Jubiläum/Einweihung | <input type="checkbox"/> sonstiges (bitte näher erläutern:) |
| <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung | <input type="checkbox"/> Messeveranstaltung | <input type="checkbox"/> politische Kundgebung | |
| <input type="checkbox"/> Varieté/Theater | <input type="checkbox"/> Info-Veranstaltung/Publicity | <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung | |

3. Veranstalter:

Name:	Vorname:	Organisation:
Straße:	Hausnr.:	PLZ:
Telefon:	Mobil:	Ort:
Mail:	Fax:	
Der Veranstalter hat für ausreichenden Versicherungsschutz durch eine Veranstalterhaftpflichtversicherung zu sorgen.		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Nachweis beifügen)

3.1 Veranstalter (in)/Verantwortliche(r) vor Ort:

Name:	Vorname:	Mobiltelefonnr.: (unbedingt angeben)
Straße:	Hausnr.:	PLZ:
		Ort:

4. Besucher:

erwartete Besucherzahl: (gesamte Veranstaltung) (bei z.B. Sportveranstaltungen getrennte Angaben für Teilnehmer/Akteure und Besucher)		maximale Besucherzahl auf dem Veranstaltungsgelände: (höchste erwartete Besucherzahl zu einem Zeitpunkt)	
bisherige Besucherzahl:	Jahr:	Besucherzahl:	
Kontrolle/Begrenzung der Besucherzahl:	<input type="checkbox"/> nein, Veranstaltung ist frei zugänglich	Kontrollsystem:	
	<input type="checkbox"/> ja		
Werden VIP/hochrangige Politiker erwartet?		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Name(n):			

5. Festumzug:

Zahl der voraussichtlich teilnehmenden:	Besucher:	Fahrzeuge:
	Teilnehmer:	Pferde/Kutschen:

6. Veranstaltungsort:

Veranstaltungsort:	<input type="checkbox"/> öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> innerhalb eines Gebäudes <input type="checkbox"/> städtische Privat Fläche <input type="checkbox"/> Fläche in Privateigentum
Größe des Veranstaltungsortes/Veranstaltungsgeländes:	
Größe der Freifläche (für Besucher zugängliche Fläche):	<input type="text"/> m ²
Größe der Funktionsfläche (z.B. Stände, Toiletten, Logistikfläche):	<input type="text"/> m ²
Gesamtfläche (Summe):	<input type="text"/> m ²

der Veranstaltungsort ist frei zugänglich?	<input type="checkbox"/> ja			
<input type="checkbox"/> nein, sondern:				
der Veranstaltungsort ist umzäunt, abgeschlossen oder natürlich begrenzt?	<input type="checkbox"/> nein			
<input type="checkbox"/> ja, nämlich:				
Zustand der Fläche: (Beschaffenheit, Untergrund)				
folgende Aufbauten etc. VVV/S f,				
	Länge / Breite	Fußbodenhöhe	Gesamthöhe	Fahrtgeschwindigkeit
<input type="checkbox"/> Bühne*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Zelt*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Tribüne*	<input type="text"/>	Betreiber (bei Zelt)	Aufsteller (bei Zelt)	Telefonnummer (Zelt)
<input type="checkbox"/> sonstiges* (z.B. Kran)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Karussell/Fahrgeschäft*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Gebrauchsabnahmepflichtig sind Fahrgeschäft(e), Zelt(e), Tribüne(n) größer als 75 m ² , Bühne(n) mit einer Fußbodenhöhe höher als 1,5 m und oder größer 100 m ² oder inkl. Überdachung höher als 5 m . Eine umzäunte Veranstaltungsfläche ist baugenehmigungspflichtig. Rückfragen an die Stadt Dormagen unter 02133/257-0.				

6.1 Des Weiteren gibt es:

Lautsprechanlagen/Beschallung*	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Imbissstand	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Pyrotechnik (Klasse 2 Feuerwerk)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Holzkohlegrill	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Lasershow	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Friteuse (erhitztes Fett/Öl)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
offenes Feuer	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Zurschaustellung von Tieren	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Flüssiggas (z.B. Heizer)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	sonstiges:		

* genehmigungspflichtig nach § 10 Abs. 4 Landes-Immissionsgesetz

6.2 Ausschank alkoholischer Getränke*

ja

nein

* genehmigungspflichtig gemäß § 12 Gaststättengesetz

Mit Druckanlage:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	aus Flaschen/Dosen:	<input type="checkbox"/>
Abgabe zum Selbstkostenpreis:	<input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> ja (Menge/Preis in Euro)

6.3 Jugendschutz:

Alterskontrolle um 00.00 Uhr:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Zutritt Mindestalter:	<input type="checkbox"/> ja,	<input type="checkbox"/> nein
-------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------	------------------------------	-------------------------------

6.4 Verkehrssituation:

Straßensperrungen sind erforderlich?	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> ja, nämlich:	
Öffentlicher Nahverkehr wird beeinträchtigt?	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> ja, nämlich:	
es stehen PKW-Parkflächen für Besucher zur Verfügung?	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> ja, nämlich: (wo, wie viele)	
sonstige Beeinträchtigungen?	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> ja, nämlich:	
Zeitlicher Verlauf: (z.B. einzelne Phasen, Verkehrslenkungsmaßnahmen)	

6.5 Anzahl der Toiletten im Veranstaltungsraum:

Damen/Kabinen:	Barrierefreie Kabinen:
Herren/Kabinen:	Herren/Urinale:

Der Anmeldung ist unbedingt ein Lageplan mit Maßangaben (eingezeichneten Zu- und Abwegungen, Umzäunung, Aufbauten, Toilettenwagen, Bierständen, Imbissständen usw.) **beizufügen**.

7. Sicherheit

Sicherheitsdienst vor Ort:	<input type="checkbox"/> ja, nämlich: (Name/Firma)	<input type="checkbox"/> nein
Sanitätsdienst vor Ort:	<input type="checkbox"/> ja, nämlich: (Organisation)	<input type="checkbox"/> nein
Brandschutzdienst vor Ort:	<input type="checkbox"/> ja, nämlich:	<input type="checkbox"/> nein
Anzahl der eingesetzten Ordner:	Anzahl der eingesetzten Sanitäter:	
Anzahl der eingesetzten Brandschutzleute:		

8. Anmerkungen und weitere Angaben (z.B. Ablauf der Veranstaltung, Zugang)

Verwenden Sie bitte eine Anlage, falls der Platz für Eintragungen nicht ausreicht.
Wurden im Vorjahr bereits Detailangaben gemacht, kann entsprechend auf diese verwiesen werden.

Anlagen:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Liste mit Zuständigkeiten, Ansprechpartnern/Telefonliste | <input type="checkbox"/> Grundrisse | <input type="checkbox"/> Aufplanung der Stände |
| <input type="checkbox"/> Lageplan des Veranstaltungsortes/-geländes (Maßstab 1:5000) | <input type="checkbox"/> Bestuhlungsplan | <input type="checkbox"/> Versicherungsnachweis |
| <input type="checkbox"/> Veranstaltererklärung | <input type="checkbox"/> | |

Datum

Unterschrift