

F 10/10.01

**Allgemeine  
Verwaltungsgebührensatzung  
der Stadt Dormagen**

vom 24.04.2015 (Fn1),  
in der Fassung der 1. Änderungssatzung  
vom 21.12.2017 (Fn2)

§ 1	Gebührenpflichtige Leistungen.....	2
§ 2	Höhe der Gebühr.....	2
§ 3	Gebührenfreiheit.....	2
§ 4	Auslagenersatz.....	3
§ 5	Billigkeitsmaßnahme.....	3
§ 6	Gebührensschuldner.....	3
§ 7	Fälligkeit.....	3
§ 8	Gebühren bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen sowie für Widerspruchsbescheide.....	3
§ 9	Beitreibung.....	4
§ 10	Inkrafttreten.....	4
	Gebührentarif.....	5
	Bekanntmachungsanordnung.....	7
	Hinweis.....	7

Zuständigkeit: F 10/10 Fachbereich Zentrale Dienste / Organisation  
Ansprechpartnerin: Mechtild Erkelenz, Telefon 02133/257273

Aufgrund des § 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14.07.1994 (GV. NRW. S. 666/SGV NRW 2023), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 19.12.2013 (GV. NRW. S. 878), der §§ 1, 2, 4 und 5 des Kommunalabgabengesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen vom 21.10.1969 (GV. NRW. S. 712/SGV NRW 610), zuletzt geändert durch Gesetz vom 13.12.2011 (GV. NRW. S. 687), und des § 2 Abs. 3 des Gebührengesetzes für das Land NRW vom 23.08.1999 (GV. NRW. S. 524), zuletzt geändert durch Artikel 5 des Gesetzes vom 02.10.2014 (GV NRW S. 622) hat der Rat der Stadt Dormagen in seiner Sitzung vom 21.04.2015 folgende Verwaltungsgebührensatzung beschlossen:

### **§ 1 Gebührenpflichtige Leistungen**

Für die in der Anlage genannten Leistungen erhebt die Stadt Verwaltungsgebühren. Die Erhebung der Gebühren aufgrund anderer Rechtsvorschriften für besondere Leistungen, die in dem Gebührentarif nicht aufgeführt sind, bleibt unberührt.

### **§ 2 Höhe der Gebühr**

- (1) Die Höhe der Gebühr richtet sich nach der Anlage. Bei mehreren gebührenpflichtigen Leistungen entstehen Gebühren einzeln nach den jeweiligen Tarifnummern der Anlage.
- (2) Für Leistungen, für welche die Anlage einen Gebührenrahmen oder eine Bemessung nach Stundensätzen vorsieht, sind bei der Festsetzung der Gebühr die Vorbereitungszeit und die wirtschaftliche oder sonstige Bedeutung der Leistung zu berücksichtigen.

### **§ 3 Gebührenfreiheit**

Gebührenfrei sind:

- a) Leistungen, für die nach gesetzlichen Vorschriften sachliche oder persönliche Gebührenfreiheit besteht,
- b) Leistungen im Rahmen der Amtshilfe
- c) Leistungen, die überwiegend im öffentlichen Interesse liegen (Beispiele: Wirtschaftsförderung, Wissenschaft etc.)
- d) Mündliche Auskünfte

#### **§ 4 Auslagenersatz**

Auslagen im Sinne des § 5 Abs. 7 des Kommunalabgabengesetzes des Landes NRW kann die Stadt auch dann gesondert in Rechnung stellen, wenn die Leistung selbst gebührenfrei ist.

#### **§ 5 Billigkeitsmaßnahme**

Gebühren und Auslagen können auf Antrag ganz oder teilweise erlassen werden, wenn dies aus Gründen der Billigkeit, insbesondere zur Vermeidung sozialer Härten, geboten ist.

Im Übrigen richten sich die Stundung und der Erlass von Verwaltungsgebühren nach den Vorschriften des Kommunalabgabengesetzes für das Land NRW vom 21. Oktober 1969.

#### **§ 6 Gebührenschuldner**

- (1) Gebührenschuldner ist, wer die Leistung selbst oder durch zurechenbares Verhalten eines Dritten veranlasst hat oder wer durch sie begünstigt wird.
- (2) Von mehreren an einer Angelegenheit Beteiligten ist jeder gebührenpflichtig, soweit die Leistung ihn betrifft.
- (3) Mehrere Gebührenpflichtige haften als Gesamtschuldner.

#### **§ 7 Fälligkeit**

- (1) Die Gebühr wird mit der Erbringung der Leistung fällig.
- (2) Vor Fälligkeit kann von dem Gebührenschuldner eine Sicherheitsleistung bis zur Höhe der für die Leistung entstehenden Gebühr verlangt werden.
- (3) Der Gebührenschuldner hat Anspruch auf eine Quittung.

#### **§ 8 Gebühren bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen sowie für Widerspruchsbescheide**

- (1) Wird ein Antrag auf eine gebührenpflichtige Leistung abgelehnt oder vor ihrer Beendigung zurückgenommen, so wird eine Gebühr gem. § 5 Abs. 2 des Kommunalabgabengesetzes für das Land NRW vom 21. Oktober 1969 erhoben.
- (2) Für Widerspruchsbescheide wird nur dann eine Gebühr erhoben, wenn der Verwaltungsakt, gegen den Widerspruch erhoben wird, gebührenpflichtig ist und wenn und soweit der Widerspruch zurückgewiesen wird. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach § 5 Abs. 3 des Kommunalabgabengesetzes für das Land NRW vom 21. Oktober 1969.

### **§ 9 Beitreibung**

Die Gebühren können nach § 1 des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes des Landes NRW vom 19.02.2003 (GV. NRW. S. 156, ber. S. 570; 2005 S. 818), zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 02.10.2014 (GV. NRW. S. 622) im Verwaltungszwangsverfahren beigetrieben werden.

### **§ 10 Inkrafttreten**

Die Verwaltungsgebührensatzung tritt am 01.05.2015 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Dormagen vom 26.03.2010 außer Kraft.

**Gebührentarif**

<b>Tarif Nr.</b>	<b>Gegenstand</b>	<b>Gebühr in Euro</b>
1.	<u>Vervielfältigungen und Auszüge</u>	
a)	Fotokopien und Ausdrücke bis zum Format DIN A 4 für die ersten 10 Seiten jeweils ab der 11. Seite jeweils	0,70 0,40
b)	Bei größerem Format als DIN A 4 für jede Seite	0,90
c)	Farbkopien und -ausdrücke im Format A4 im Format A3 im Format A2	1,20 1,70 2,70
d)	Für individuell zusammengestellte Auszüge aus Schriftstücken oder Dateien wird eine Gebühr nach dem Zeitaufwand erhoben, der bei durchschnittlicher Arbeitsleistung zur Herstellung benötigt wird.  Die Gebühr beträgt für je angefangene 15 Minuten	9,00
2.	<u>Beglaubigungen und Zeugnisse</u>	
a)	Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen	2,50
b)	Beglaubigungen von Abschriften, Auszügen, Ablichtungen, Zeichnungen, Plänen pro Stück  (bei mehrfachen Beglaubigungen derselben Vorlage ermäßigt sich die Gebühr ab der zweiten Beglaubigung um 50 %)	4,20
3.	<u>Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegewilligungen und Bescheinigungen, soweit nicht eine andere Gebühr oder Gebührenfreiheit vorgeschrieben ist</u>  je angefangene halbe Stunde	24,00
4.	<u>Erteilung von Vorrangseinräumungen und Löschungsbewilligungen und sonstige Erklärungen für das Grundbuch</u>  je Erteilung pauschal	35,00

<b>Gebührentarif</b>		
<b>Tarif Nr.</b>	<b>Gegenstand</b>	<b>Gebühr in Euro</b>
5.	<u>Ausstellung von Zeugnissen nach § 28 Abs.1 Satz 3 Baugesetzbuch (BauGB) über das Nichtbestehen oder die Nichtausübung eines gemeindlichen Vorkaufsrechts)</u>	
	je Ausstellung pauschal	25,00
6.	<u>Erteilung von Zweitausfertigungen von Bescheinigungen etc.</u>	3,00
7.	<u>Ersatz für verlorene oder unbrauchbar gewordene Hundesteuermarken</u>	5,00
8.	<u>Feststellungen aus Konten und Akten</u> je angefangene halbe Stunde	24,00
9.	<u>Auszug aus dem Kassenkonto für ein Rechnungsjahr</u>	4,00
10.	<u>Bereitstellung der Hausakte zur Einsichtnahme</u>	5,00
11.	<u>Erschließungskostenbeitragsbescheinigung</u>	10,00
12.	<u>Feststellungen, Besichtigungen, Gutachten, Bauleitungen, Auszüge, technische Arbeiten und Aufwandsentschädigung für die Erstellung städtebaulicher Verträge, Gestattungsverträge und sonstiger Verträge (Vertragsservice und/oder Planung) und zwar für</u>	
	a) Büroarbeiten je angefangene halbe Stunde	24,00
	b) Außenarbeiten je angefangene halbe Stunde	24,00
	c) Gehilfenstunden zur Vorhaltung und Beförderung von Geräten je angefangene halbe Stunde	19,00
13.	<u>Digitale Reproduktionen</u>	7,00
	a) DIN A 4	8,50
	b) DIN A 3	10,50
	c) DIN A 2	12,50
	d) DIN A 1	14,50
	e) DIN A 0	
	Für transparente Lichtpausen und farbige Ausdrücke per Plotter wird jeweils die doppelte Gebühr erhoben.	
14.	<u>Bereitstellung von Dateien per Email oder Datenträger</u>	
	je angefangene 10 Minuten	8,00
15.	<u>Auslagenersatz für Service-Leistungen für Trauungen außerhalb des Historischen Rathauses bzw. außerhalb der Öffnungszeiten</u>	
	a) Trauung im Kaminzimmer des Kreismuseums Zons	180,00
	b) Trauung in der Nordhalle des Kulturzentrums Zons	320,00
	c) Trauung an weiteren Orten	250,00
	d) Servicetrauungen	120,00

### **Bekanntmachungsanordnung:**

Die vorstehende Satzung wird hiermit öffentlich bekannt gemacht:

### **Hinweis gemäß § 7 Abs. 6 Gemeindeordnung (GO NRW)**

§ 7 Abs. 6 lautet:

Die Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften dieses Gesetzes kann gegen Satzungen, sonstige ortsrechtliche Bestimmungen und Flächennutzungspläne nach Ablauf eines Jahres seit ihrer Verkündung nicht mehr geltend gemacht werden, es sei denn

- a) eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt oder ein vorgeschriebenes Anzeigeverfahren wurde nicht durchgeführt,
- b) die Satzung, die sonstige ortsrechtliche Bestimmung oder der Flächennutzungsplan ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekannt gemacht worden,
- c) der Bürgermeister hat den Ratsbeschluss vorher beanstandet oder
- d) der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber der Gemeinde vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

Dormagen, den 24.04.2015

Lierenfeld  
Bürgermeister

### **Hinweise:**

**(Fn1)** Öffentlich bekanntgemacht im Rheinischer Anzeiger am 06.05.2015.

**(Fn2)** Tarifnummer 15 eingefügt durch die 1. Änderungssatzung vom 21.12.2017; öffentlich bekanntgemacht im Rheinischen Anzeiger Nr. 52/2017 vom 27.12.2017. Die Satzung tritt am Tage nach der Bekanntmachung in Kraft.